

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH KÝ KẾT THỎA THUẬN HỢP TÁC
GIỮA TRƯỜNG ĐHSPKT VINH VÀ CÔNG TY TNHH LUXSHARE-ICT

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Nhằm thống nhất hợp tác trong các lĩnh vực đào tạo, thực tập của sinh viên tại doanh nghiệp và tuyển dụng sinh viên sau khi tốt nghiệp để phát huy tiềm năng và thế mạnh của hai bên, ngày 14/10/2021 Nhà trường sẽ tiến hành lễ ký kết thỏa thuận hợp tác giữa Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh và Công ty TNHH LUXSHARE – ICT (Nghệ An). Chương trình cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: từ 8h đến 9h45 ngày 14/10/2021.
- Địa điểm: Phòng họp tầng 2 - Tòa nhà chuyên giao công nghệ.

II. Thành phần tham dự:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh.
- Bộ phận Quan hệ doanh nghiệp – Việc làm sinh viên.
- Phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế.
- Phòng Công tác sinh viên.
- Phòng Đào tạo.
- Đại diện Công ty ICT (đoàn gồm 03 thành viên).

III. Nội dung chương trình:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
8:00	Ôn định tổ chức	BP QHDN - VLSV	
8:10	Giới thiệu thành phần tham dự: 1. Về phía Công ty ICT Nghệ An: Ông Tất Đa Nhất – Giám đốc bộ phận nhân sự hành chính - Đại diện cho đoàn. 2. Về phía Nhà trường: - Đại diện Ban giám hiệu - Ông Nguyễn Anh Tuấn – Trưởng BP QHDN-VLSV	BP QHDN - VLSV	

	- Ông Lê Khắc Bình – Trưởng phòng NCKH&HTQT - Ông Nguyễn Ngọc Quý – Phó Trưởng phòng CTSV - Ông: Võ Tiến Trung – Trưởng phòng Đào tạo		
8:20	- Đại diện Nhà trường phát biểu. - Đại diện Công ty: Ông Tất Đa Nhất phát biểu. - Giới thiệu tình hình chung của Nhà trường và Công ty. - Thảo luận về các nội dung và kế hoạch hợp tác giữa Nhà trường và Công ty.		
9:30	Ký kết thỏa thuận hợp tác giữa Nhà trường và Công ty ICT.		
9:40	- Phát biểu kết thúc chương trình, - Chụp ảnh lưu niệm.	BP QHDN TT TTTV	

IV. Phân công nhiệm vụ:

1. Bộ phận QHDN-VLSV: Chủ trì, lên kế hoạch tổ chức chương trình.

2. Phòng TH-HC:

- Phụ trách công tác vệ sinh, phục vụ nước, chuẩn bị loa đài.
- Điều động 2 chuyên viên nữ mặc áo dài hỗ trợ quá trình ký kết thỏa thuận.

3. Trung tâm TT-TV: Phụ trách maket, chụp ảnh làm tư liệu, viết bài.

Nhận được thông báo này, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VT, BP QHDN-VLSV *[Signature]*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

[Signature]

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM KỸ THUẬT
VINH

TS. Cao Danh Chính