

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH KÝ KẾT THỎA THUẬN HỢP TÁC
GIỮA TRƯỜNG ĐHSPT VINH VÀ CÔNG TY CP HỢP TÁC
LAO ĐỘNG VÀ THƯƠNG MẠI (LABCO.,JSC)

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Nhằm thống nhất hợp tác tuyển sinh và đào tạo nguồn nhân lực đi thực tập và làm việc tại nước ngoài cho sinh viên, ngày 11/11/2021 Nhà trường sẽ tiến hành lễ ký kết thỏa thuận hợp tác giữa Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh và Công ty LABCO. Chương trình cụ thể như sau:



I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: từ 9h đến 10h30 ngày 11/11/2021.
- Địa điểm: Phòng họp tầng 2 - Tòa nhà chuyên giao công nghệ.

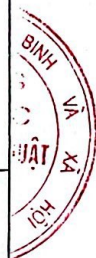
II. Thành phần tham dự:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh.
- Bộ phận Quan hệ doanh nghiệp – Việc làm sinh viên.
- Phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế.
- Phòng Công tác sinh viên.
- Phòng Đào tạo.
- Đại diện Công ty LABCO (đoàn gồm 04 thành viên).

III. Nội dung chương trình:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
9:00	Ôn định tổ chức	BP QHDN - VLSV	
9:10	Giới thiệu thành phần tham dự: 1. Về phía Công ty ICT Nghệ An: - Ông Nguyễn Thành Kính - Chủ tịch HĐQT - Đại diện cho đoàn. - Ông Nguyễn Đình Hiền- Phó TGĐ phụ trách tuyển sinh - Ông Nguyễn Thanh Hải - Phó TGĐ phụ trách thị trường Đài Loan - Ông Đoàn Thế Chính - CB tuyển sinh	BP QHDN - VLSV	

	<p>2. Về phía Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại diện Ban giám hiệu - Ông Nguyễn Anh Tuấn – Trưởng BP QHDN-VLSV - Ông Lê Khắc Bình – Trưởng phòng NCKH&HTQT - Ông Nguyễn Ngọc Quý – Phó Trưởng phòng CTSV - Ông: Võ Tiến Trung – Trưởng phòng Đào tạo 		
9:20	<ul style="list-style-type: none"> - Đại diện Nhà trường phát biểu. - Đại diện Công ty: Ông Nguyễn Thành Kính phát biểu. - Giới thiệu tình hình chung của Nhà trường và Công ty. - Thảo luận về các nội dung và kế hoạch hợp tác giữa Nhà trường và Công ty. 		
10:15	Ký kết thỏa thuận hợp tác giữa Nhà trường và Công ty LABCO.		
10:30	<ul style="list-style-type: none"> - Phát biểu kết thúc chương trình, - Chụp ảnh lưu niệm. 	BP QHDN TT TTTV	



IV. Phân công nhiệm vụ:

1. Bộ phận QHDN-VLSV: Chủ trì, lên kế hoạch tổ chức chương trình.
2. Phòng TH-HC: Phụ trách công tác vệ sinh, phục vụ nước, chuẩn bị loa đài.
3. Trung tâm TT-TV: Phụ trách maket, chụp ảnh làm tư liệu, viết bài.

Nhận được thông báo này, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:
 - Như trên;
 - Lưu VT, BP QHDN-VLSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Cao Danh Chính